

ESCUELAS PÚBLICAS DE MESA

SOLICITUD DE REGISTROS PÚBLICOS DEL DISTRITO ESCOLAR

Nombre: _____ Correo electrónico: _____

Empresa u organización: _____

Dirección: _____
(Calle) (Ciudad) (Estado) (Código postal)

Teléfono diurno: _____ Teléfono celular: _____ Fax: _____

Naturaleza de la solicitud:

- Oportunidad de revisar registros (ningún original puede salir de la oficina del custodio)
 Copias de registros

He solicitado los siguientes registros públicos para los siguientes fines:

- Uso personal Medios de comunicación
 Uso comercial — si el registro es para uso comercial el A.R.S. §39-121.03 requiere que usted declare el propósito económico. _____

Firma _____

Fecha _____

La tarifa por el costo de reproducción de registros públicos será valuado de la siguiente manera:

Table with 2 columns: 'Uso no comercial (uso personal o para medios de comunicación)', '\$1.00 por página de copia impresa en papel', '\$10.00 por copia en formato digital, como por ejemplo en unidad USB', 'Se proporcionarán copias gratis de registros públicos, tal como lo exige la ley estatal, si serán usadas en reclamaciones contra los Estados Unidos.'

Table with 2 columns: 'Uso comercial', '\$250.00 por copia impresa en papel o electrónica de una licitación competitiva', 'Determinado por el director ejecutivo de tecnología y comunicación. La tarifa incluirá: • Parte del gasto por la obtención del registro, • El costo de reproducción, y • El valor razonable de mercado del registro'

Descripción de los registros solicitados: Para acelerar la recuperación de registros, sea lo más específico posible con respecto al registro que desea. _____

Presente el formulario completado al director ejecutivo de tecnología y comunicación por medio de correo, fax o correo electrónico:

- Dirección de correo postal: 63 East Main Street #101, Mesa, AZ 85201-7422
▪ Número de fax: 480-472-0227
▪ Correo electrónico: info@mpsaz.org