



Lowell Elementary

920 E. Broadway
Rd. Mesa, AZ
85204



Director, Genisha Wright

Horario de oficina: 7:10 a.m.-3:00 p.m.

Horario escolar: 7:30 a.m.-2:00 p.m.

Salida temprana todos los miércoles: 12:00 p.m.

Números de teléfono importantes



Número de teléfono

principal: (480) 472-1400

Asistencia: (480) 472-1445

Cafetería: (480) 472-1469

Oficina de enfermería: (480) 472-1485

Centro de Recursos Biblioteca (480) 472-1457

Inscripciones: (480) 472-1481

Fax: (480) 472-1482

Sitio Web: www.mpsaz.org/lowell

Fechas importantes de 2021-2022

8/02	Venga a conocer a los maestros 4:30 – 6:00 pm
8/03	Primer Día de clases

Participe

Ofrecemos varias oportunidades para que nuestras familias se involucren en la escuela de sus niños. El PTO se reúne cada semestre. Nuestra Junta del Consejo de Mejoramiento Escolar (SIAC) se reúne cada mes. Tenemos oportunidades para los padres voluntarios a través de centro de recursos familiar de la escuela. Muchos de nuestros maestros animan a los padres que den su tiempo voluntario en el salón.

Seguridad en el estacionamiento

La seguridad de los estudiantes



es nuestra prioridad principal. Los estudiantes son supervisados entre las 7:10 a.m. y las 2:10 p.m. (12:10 p.m. los miércoles). Los niños no deben llegar antes de las 7:10 a.m. Entre las 7:10 y las 7:30 a.m., los estudiantes de Kindergarten deben estar en el área de recreo de adelante. El resto de los estudiantes debe estar en el área de recreo de atrás.

- Al dejar a su hijo por la acera, aproxímese hacia adelante lo más posible.
- Solamente deje a los niños del lado de la acera.
- No deje el vehículo sin supervisión en la zona para dejar a los niños.
- Retírese lo más rápidamente posible, para que los demás tengan la misma oportunidad.
- Si usted entra al estacionamiento, estacionese y acompañe caminando a su hijo hasta la acera.

Normas de vestimenta

Entendemos que las prácticas del cuidado personal y la vestimenta son, por lo general, una elección personal. También entendemos la relación entre la elección de vestimenta del estudiante y el orgullo escolar, la autoestima, y el logro en las metas del plan de estudios y los objetivos educativos.

Se espera que los estudiantes se vistan de acuerdo a nuestra misión. Se agradece enormemente la cooperación de los padres. Sírvase consultar el Reglamento de Vestimenta y Cuidado Personal que se incluye en esta información. **La escuela Lowell tiene un Reglamento de vestimenta de uniforme que todos los estudiantes deben cumplir.**

Seguridad para andar en bicicleta

La escuela no posee seguro para las bicicletas. No nos hacemos responsable de la pérdida, robo o vandalismo. El estacionamiento para dejar las bicicletas está ubicado junto al área de recreo. Los estudiantes deben colocarles un candado a las bicicletas. Los estudiantes no tienen permitido andar en patinetas con motor, patines, zapatos con ruedas (heelies) o patinetas en la escuela.



Cambios en su dirección, teléfono y correo electrónico



Es muy importante que nos informe si cambia de dirección, teléfono, o correo electrónico. Recuerde, que si se cambia de domicilio, requerimos prueba del cambio ya sea en forma de su nuevo contrato de renta, o recibo de agua, luz, cable, etc. Usted puede cambiar su información de contacto fácilmente en el sitio web My MPS, o puede contactar a la escuela directamente.

- ¿Está viviendo en una dirección temporal debido a una crisis?
- ¿Su lugar de residencia es incierto?
- ¿Carece de una dirección fija o habitual?

Si algunas de estas preguntas le corresponden a usted, por favor contacte a la escuela de su hijo/a para información sobre la ley McKinney-Vento.

Si planea mudarse, déjenos saber por adelantado. De esta manera, podemos preparar el expediente de su estudiante y mandarlo a su nueva escuela para hacer su transición más fácil.

Información y Normas

Al inicio del año escolar, usted recibirá el Manual del Estudiante de la escuela primaria Información y Normas del distrito para el año escolar 2015-16, en donde podrá consultar las políticas, reglamentos, normas de conducta de MPS y mucho más.

Por favor, lea el manual Información y Normas, y consúltelo durante todo el año escolar. El mismo contiene toda la información que su hijo necesita para tener éxito en la escuela.

Efectos personales perdidos

Es una buena idea etiquetar las posesiones personales para fácilmente ubicar al propietario. Si su hijo pierde algún efecto personal, revise el lugar de efectos perdidos. Periódicamente, donamos los efectos personales que no han sido reclamados a entidades benéficas locales.

Mensajes

Asegúrese de que su hijo conozca las instrucciones que debe seguir después del horario escolar antes de retirarse del hogar todas las mañanas. Tener que entregar mensajes durante el horario escolar interrumpe la enseñanza y el aprendizaje. Además, no podemos garantizar que los mensajes serán transmitidos.

Comunicación por Internet



El distrito facilita la comunicación entre el hogar y la escuela mediante los recursos por Internet tales como el portal para padres My MPS.

Los padres pueden acceder a los registros de asistencia y tardanza, a la

información de contacto de los padres y de emergencia, las cuentas de comidas del estudiante, los pagos de cuotas y a las contribuciones con crédito impositivo. Para iniciar el acceso a MY MPS, pase por la oficina de la escuela y retire la clave de activación para la familia.

Los recursos adicionales que se ofrecen por Internet incluyen llamadas telefónicas School Messenger, alertas de correos electrónicos, alertas de texto, noticias, Facebook, Twitter, el sitio Web, y folletos con información sobre las actividades escolares y de la comunidad.

Viniendo en Agosto: Información disponible en línea sobre rutas de autobús

Ausencias

Las ausencias deben ser comunicadas a la oficina de asistencia lo antes posible. Debe mencionar el nombre de su hijo, el grado, el nombre del maestro y la razón de la ausencia. Si la ausencia durará más de dos días, comuníquese con el maestro para solicitar la tarea en casa.

Créditos impositivos



Usted puede donar a las actividades estudiantiles extracurriculares, al enriquecimiento del salón de clase y a la educación moral por Internet o por correo postal o entregando la donación personalmente.

Los créditos impositivos del estado por cada dólar que usted dona, hasta un total de \$400, están a disposición del contribuyente que presenta su declaración fiscal en forma conjunta, y hasta \$200 para los que lo hacen individualmente. Las donaciones serán recibidas o deben llevar sello postal al 31 de diciembre, con el fin de ser elegibles para los créditos impositivos para este año calendario.

Visitas

Si usted desea visitar el salón de clase de su hijo, entregar tarea en casa, dejar el almuerzo o dinero para el almuerzo, primero debe registrarse en la oficina. Si usted está en el recinto escolar, si atraviesa la oficina y no tiene colocado el distintivo de visita o voluntario, el personal le solicitará que se aproxime a la oficina y se registre.

Por favor, sean pacientes con nosotros si tenemos que solicitarle la identificación si no lo conocemos todavía.



Voluntarios

Agradecemos la tarea que realizan los actuales y nuevos voluntarios. Muchas gracias por el trabajo que hacen. Por favor, regístrense en la oficina cuando llegan al recinto escolar, firmen el libro de voluntarios y colóquense el distintivo.

Los estudiantes aprenden, como parte de nuestro procedimiento de seguridad, que los adultos que usan un distintivo de voluntario escolar son invitados en la escuela.

Por favor, guarde estas páginas para futuras consultas. Dichas páginas no deben ser devueltas a la escuela.

Información de la enfermería

Estamos aquí para asistir a los estudiantes con las enfermedades o lesiones. Además de estos servicios primarios, llevamos a cabo controles de salud, asistimos a los estudiantes y familias refiriéndolos a otros servicios médicos, revisiones, y actuamos como un recurso de educación de salud para los estudiantes y el personal. La meta de los servicios de salud es combatir cualquier barrera que se interpone en la salud y seguridad de los estudiantes, para que los mismos puedan cumplir con sus logros académicos en la escuela.

Información médica de emergencia



Es sumamente importante que notifique a la enfermera si su estudiante tiene una condición médica como diabetes, ataques epilépticos, asma, enfermedades cardíacas, alergias severas, o discapacidad física o mental.

Esta información debe ser anotada en el Formulario de Inscripción e Información de Emergencia.

Vacunas

La ley de Arizona establece que los padres deben asegurar que los niños en edad escolar deben tener las vacunas al día. Se debe presentar la documentación correspondiente. Las vacunas pueden ser suministradas por el médico o una clínica de la comunidad.

Enfermedades y emergencias

Los niños que están enfermos deben permanecer en sus hogares para



descansar, recuperarse y disminuir la propagación de la enfermedad. Los estudiantes no deben asistir a la escuela si los síntomas que presentan incluyen fiebre, diarrea, vómitos, dolor de garganta agudo o una herida con supuración/sangrante. Antes de regresar a la escuela, el estudiante no debe tener fiebre y no debe estar

tomando un medicamento para reducir la fiebre. Se avisará a los padres y se les pedirá que pasen a retirar a sus hijos cuando los niños se enfermen en la escuela.

Para retirar al estudiante

Si su hijo necesita retirarse de la escuela debido a una enfermedad o lesión, nosotros nos pondremos en comunicación con usted. Es su responsabilidad retirar a su hijo lo antes posible. Por motivos de seguridad, un niño enfermo o lesionado no debe regresar a casa caminando.

Asegúrese de que el Formulario de Inscripción e Información de Emergencia incluye a personas en las que usted confía para transportar y cuidar a su hijo en su ausencia. Se debe presentar una identificación con

foto. Avise a la oficina principal si hay cambios en la información de contacto de emergencia.

Medicamentos

Si un niño debe tomar un medicamento dos o tres veces al día, se puede administrar las dosis en el hogar. Cuando el niño debe tomar el medicamento durante el horario escolar, se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Los medicamentos recetados y de venta libre deben estar en el envase original de la farmacia con la etiqueta y las instrucciones.
- Se suministrará la dosis adecuada y como se indica en la etiqueta.
- El padre/madre/tutor debe firmar el Formulario de Autorización para la Administración de Medicamentos para medicamentos recetados o de venta libre. Debe de indicar el nombre del medicamento, la dosis, fecha y hora de administración.
- Todos los medicamentos deben ser llevados y retirados de la escuela por el padre/madre tutor u otro adulto responsable.
- Al obtener la receta, solicítele al farmacéutico que etiquete dos envases y lleve uno a la oficina de la enfermería. Esa información es importante si el medicamento líquido debe ser refrigerado.
- El padre/madre/tutor y el médico deben firmar la Solicitud de Administración de Medicamento para medicamento recetado y de venta libre.
- El estudiante puede traer consigo y administrar el medicamento o inhalador de emergencia prescrito si están etiquetados correctamente y si el padre/madre/tutor ha dado su consentimiento por escrito a la oficina de salud de la escuela.



Los medicamentos que no cumplan con los requisitos establecidos no serán administrados. Serán guardados bajo llave en la oficina de la enfermería hasta que el padre/madre/tutor verifique el medicamento y firme el formulario de autorización correspondiente, o retire el medicamento y lo lleve a casa.

