

Centro de recursos de Westwood

Los estudiantes deben registrarse y recibir la aprobación de inscripción antes de asistir a nuestro Centro de Recursos. No habrá entradas para el mismo día. Las políticas de asistencia normal estarán vigentes, lo que incluye el check-out de los padres, si un estudiante necesita irse antes de que termine la escuela para el día.

Los estudiantes no se permitirán entrar sin TODOS lo siguiente:

Atestación diaria de salud (dada por el personal)
Laptop cargado/Portátil
Auriculares con micrófono
Botella de agua grande y llena
Máscara

Los estudiantes se registrarán después de las 8 de la mañana. Al hacer el check-in, los estudiantes proporcionarán su número de identificación del estudiante y se les asignará un salón de clases. Los estudiantes también designarán si van a almorzar a través de la cafetería (se aplican tarifas de almuerzo escolar) o si trajeron los suyos propios. El almuerzo se comerá en la aula asignada del estudiante.

Los estudiantes serán agrupados de acuerdo con el horario de clases, niveles de grado, servicios necesarios (SPED/ELL), u otros factores importantes. Los estudiantes serán asignados a un salón de clases específico y estarán en ese salón de clases durante la duración del aprendizaje remoto y mientras asisten al Centro de Recursos. No se concederán solicitudes de amistad.

El personal del Centro de Recursos solo ayudará con problemas de tecnología y preguntas generales. Los estudiantes seguirán el programa de aprendizaje remoto, incluidas las reuniones en línea con su maestro y el trabajo independiente. Todas las preguntas relacionadas con el plan de estudios y las tareas de clase se dirigirán a su maestro.

Los estudiantes que se encuentran fuera de la tarea, no siguiendo el distanciamiento físico apropiado, el uso inapropiado del teléfono celular, no usar sus máscaras u otros problemas de comportamiento serán reasignados a distancia sólo aprendiendo desde casa. Todas las demás políticas escolares siguen vigentes, que incluyen código de vestimenta, lenguaje apropiado, asistencia, etc.

Los estudiantes del Centro de Recursos están restringidos al edificio 600 y a la cafetería (si es necesario). Todas las demás áreas del campus están cerradas al público y la oficina de recepción solo está abierta con una cita previa.

Los baños están restringidos a 1 estudiante a la vez y las estaciones de llenado de botellas de agua se proporcionan en todo el edificio 600 (no hay fuentes tradicionales para beber disponibles según las directrices de los CDC y la política de seguridad de MPS). No se permitirá que ningún estudiante vague por el campus ni utilice otras instalaciones durante este tiempo. También habrá un área designada de "descanso de máscara" que solo lo acomodará a 2 estudiantes a la vez.

Al final del día, los estudiantes recibirán suministros de limpieza para limpiar su estación de aprendizaje. Las estaciones desinfectantes para manos también están disponibles en cada aula y en todo el Centro de Recursos.

Todas las preguntas del Centro de recursos en el sitio deben dirigirse al Subdirector Brady Pond por correo electrónico a bjpond@mpsaz.org. Consulte <http://www.mpsaz.org/beprepared/reopen/safety> para conocer todas las pautas de seguridad..